

Số: /KH-UBND

Thạch Hạ, ngày tháng năm 2020

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Thạch Hạ năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2020; Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017 - 2021, Chỉ thị số 39-CT/Th.U ngày 21/10/2019 của BTV Thành ủy về việc tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của BTV Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Chương trình hành động số 19-CTr/Th.U ngày 30/3/2018 của Ban Chấp hành Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 27/6/2018 của UBND thành phố triển khai chương trình hành động của BCH Đảng bộ thành phố về thực hiện NQ18,19 BCHTW khóa XII; Quyết định số 3290/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND thành phố về Ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của UBND thành phố về ban hành Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017 - 2021”; Kế hoạch Số: 176/KH –UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 về cải cách hành chính của UBND thành phố năm 2020; UBND Xã Thạch Hạ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn thành phố nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan gắn với tinh giản biên chế và cải cách tiền lương; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3,4 và Dịch vụ bưu chính công ích, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) các cơ quan hành chính nhà nước góp phần thúc đẩy, phát triển kinh tế - xã hội của Xã.

- Tập trung cho việc xây dựng chính quyền điện tử, từng bước hướng tới xây dựng Xã Văn minh, thân thiện, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của các Lĩnh vực.
- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 của UBND xã đã ban hành.
- Nội dung CCHC năm 2020 tiếp tục gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XXI; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị và các Nghị quyết, Chương trình, Chỉ thị, Kết luận của tỉnh, của Thành ủy và tình hình thực tiễn của thành phố; Nghị quyết số 35/NQ- HĐND ngày 13/01/2020 của HĐND xã.
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2019; nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại UBND xã; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của UBND xã trong những năm qua, cùng với sự vào cuộc mạnh mẽ của cán bộ công chức xã Thạch Hạ.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. 100% cán bộ, công chức của UBND xã, phải xây dựng kế hoạch khung cho ngành mình để triển khai thực hiện chất lượng có hiệu quả.
2. Người đứng đầu cơ quan tại UBND xã là người trực tiếp tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.
3. UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và thực hiện tự kiểm tra, rà soát công tác CCHC đảm bảo quy định, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại hạn chế mà các đoàn kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ đã chỉ ra.
4. 100% văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế hỗ trợ được ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của UBND xã.
5. 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.
6. Thực hiện rà soát 100% cán bộ, công chức sắp xếp theo hướng án sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không để chồng chéo không trùng lặp với nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu quả, hiệu lực của cả Hồ cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính xã,
7. 100% CBCCVC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; Cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.
8. 100% thủ tục hành chính (TTHC) và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố, công khai kịp thời tại Trung tâm HCC Xã, trên cổng thông tin điện tử của Xã đạt trên 30% TTHC được triển khai dịch vụ công trực tuyến 3, 4. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và thụ lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phát sinh trên 20%. Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã.
9. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số; tiếp tục thực hiện hiệu quả các phần mềm dung chung (Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ

đạo, gửi nhận văn bản, phòng họp không giấy tờ); 100% văn bản được ký số và gửi nhân điện tử đúng quy định;

10. 100% cán bộ, công chức thực hiện và áp dụng có hiệu quả quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 (ISO điện tử).

12. Thực hiện đảm bảo ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và UBND thành phố, UBND xã.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã: các ngành, Lĩnh vực xây dựng kế hoạch để cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, theo khung kế h, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 6 lĩnh vực CCHC.

- Tổ chức hội nghị cấp Xã về tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể CCHC theo Nghị quyết số 30c-NQ/CP của Chính phủ và Kế hoạch giai đoạn 2012-2020 của tỉnh.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. Người đứng đầu cơ quan, thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tiếp tục tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng quý. Đặc biệt tập trung thanh tra, kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực Đất đai, đầu tư, xây dựng, Lao động thương binh và xã hội, lĩnh vực tư pháp, Văn hóa xã hội, khen thưởng, kế toán... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC; đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng/trang thông tin điện tử xã việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị bạn trong chỉ đạo, tổ chức các nội dung trọng tâm về CCHC của mình.

- Lắp đặt hệ thống cam ma ra và bảng chấp công bằng vân tay để theo dõi cán bộ, công chức và xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa địa phương.

- Phân đầu năm 2020 UBND xã giữ vững đơn vị nằm trong tốp đầu của thành phố về chỉ số CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo nội dung, tiến độ, khả thi.
- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, địa phương tự kiểm tra văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.
- Chỉ đạo, đôn đốc và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh Kịp thời, thành phố, cấp xã đúng quy định.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2020.
- Tổ chức góp ý văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh chất lượng, thành phố, xã kịp thời.
- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Về cải cách TTHC

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Xã;
- Kịp thời cập nhật các TTHC do tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu triển khai thực hiện kịp thời theo quy định; công khai minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời vào Trang thông tin điện tử xã.
- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đất đai, văn hóa, tư pháp,...tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.
- Thực hiện nghiêm Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của UBND thành phố về ban hành quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp khó khăn, phiền hà, chậm trễ trong giải quyết TTHC.
- Định kỳ 01 năm/lần tổ chức đối thoại với các cá nhân, tổ chức về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.
- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

3.2. Về cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm hành chính công thành phố; Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” các phường, xã theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; tiếp tục nghiên cứu, rà soát, cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Đảm bảo 100% hồ sơ phải được tiếp nhận qua phần mềm DVC trực tuyến.

- Tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số CCHC của xã trong những năm tiếp theo.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” cấp xã.

- Phát huy vai trò của Tổ công tác của Chủ tịch UBND Xã trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Hành chính công Xã, Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” xã; công tác giải quyết, tham mưu giải quyết TTHC của các lĩnh vực của UBND xã. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

- Tiếp tục phát huy và nhân rộng mô hình “thôn điện tử” tại các thôn. Triển khai nhân rộng sáng kiến “Giải pháp tự động hóa việc trả lời tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên điện thoại thông minh qua ứng dụng Zalo”, Messenger.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Duy trì việc tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII; Nghị quyết số 819/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các văn bản lãnh đạo của tỉnh, của Ban Thường vụ Thành ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC).

- Tổ chức thực hiện Quản lý công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm, đúng cơ cấu được xây dựng đã được duyệt; xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức hợp lý gắn với chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, gắn với quy hoạch đào tạo làm cơ sở

phát triển đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018, Nghị quyết 164/2019/NQ-HĐND ngày 20/8/2019 của HĐND tỉnh, Nghị Quyết số: 35/NQ-HĐN ngày 13/01/2020.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ CBCCVC theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện phương án bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách dôi dư của các đơn vị hành chính cấp xã sắp xếp theo Nghị quyết số 819/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Tổ chức tập huấn và cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên đề, các lớp QLNN do tỉnh tổ chức nhằm nâng cao trình độ và nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ công chức.

- Quản lý việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm quản lý hồ sơ.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách; đẩy mạnh phân cấp cho chính quyền cơ sở chủ động hơn trong nhiệm vụ thu, chi ngân sách trong thời kỳ ổn định ngân sách mới; tiền lương và các chính sách an sinh, xã hội; thực hiện các giải pháp cải cách tiền lương theo lộ trình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại các Nghị định: Số 16/2015/NĐ-CP, số 141/2016/NĐ-CP, - Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu; Huy động nguồn vốn trong xã hội đầu tư vào sản xuất kinh doanh có hiệu quả, cung cấp đầy đủ sản phẩm, dịch vụ cho xã hội, phát triển kinh tế - xã hội một cách bền vững.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thường xuyên hướng dẫn công tác sử dụng, quản lý tài chính, tài sản địa phương, đồng thời thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, góp phần ổn định và phát triển kinh tế - xã hội của Xã

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

- Phối hợp thực hiện số hóa dữ liệu cơ bản của các cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố và các xã Nông thôn mới kiểu mẫu, đồng bộ hạ tầng, ứng dụng, thực hiện giao dịch xã trong các CQHCNN.

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong các giao dịch điện tử để thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy trong cơ quan hành chính

nhà nước, đảm bảo đến cuối năm 2020 có 100% cán bộ, công chức xã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng cá nhân để ký duyệt trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả hệ thống quản lý hồ sơ công việc và Theo dõi ý kiến chỉ đạo điều hành; Gửi nhận văn bản điện tử;

Tham gia tập huấn nâng cao trình độ về an toàn thông tin mạng cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Triển khai ứng dụng hiệu quả phần mềm phòng họp không giấy tờ.

7.2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp, xây dựng Nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh, giảm nghèo.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Phối hợp bưu điện thành phố, tỉnh, xã thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã.

- Công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh nhằm bảo đảm cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Đẩy mạnh các nội dung nhằm xây dựng và phát triển nền nông nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp thông minh, hiện đại hóa nông nghiệp gắn với đô thị, góp phần hỗ trợ tái cấu trúc nền nông nghiệp, thúc đẩy phát triển các doanh nghiệp trong nông nghiệp ứng dụng CNTT trong sản xuất kinh doanh các sản phẩm của ngành.

- Phối hợp triển khai hệ thống quản lý truyền thanh phiên bản mới cho các phường đăng ký về đích đô thị văn minh và các xã nông thôn mới.

- Ứng dụng CNTT đồng bộ trong quản lý giáo dục và giảng dạy tại các trường từ tiểu học, phổ thông cơ sở theo hướng giáo dục thông minh; 100% các trường học quản lý học sinh, quản lý học tập, giảng dạy, chia sẻ môi trường học tập, quản lý với các bậc phụ huynh trong môi trường điện tử; chỉ đạo việc thu chi không dùng tiền mặt tại các trường học trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai hạ tầng giao thông thông minh, hệ thống chiếu sáng thông minh trên địa bàn xã.

7.3. Xây dựng, hoàn thiện các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử.

- Phối hợp triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu chung của tỉnh (LGSP) nhằm đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử theo hướng Chính phủ số.

- Thực hiện báo cáo trực tuyến về chỉ tiêu kinh tế, xã hội trên hệ thống phần mềm quản lý kinh tế, xã hội của tỉnh.

- Thực hiện nâng cấp các hệ thống thông tin quản lý và tác nghiệp chuyên ngành từ thành phố đến cấp xã.

- Tiếp tục triển khai, chỉ đạo nâng cấp, đầu tư hạ tầng và cơ sở vật chất trang bị các giải pháp an toàn, bảo mật cho hệ thống mạng LAN, máy chủ; tăng cường năng lực cho cán bộ chuyên trách về an toàn thông tin và mạng lưới ứng cứu sự cố mạng máy tính của UBND xã.

7.4. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL TCVN ISO 9001 tại các cơ quan đã áp dụng phiên bản TCVN ISO 9001:2015 và các cơ quan áp dụng phiên bản TCVN ISO 9001:2008 chưa đến kỳ chuyển đổi đảm bảo thực chất hiệu quả.

- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO phiên bản TCVN ISO 9001:2015 .

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

III. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân Xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2020 trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án riêng: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định;

2. Các nhiệm vụ khác: Tùy theo tình hình thực tế bố trí ngân sách để thực hiện. Đề nghị các đơn vị, địa phương trên cơ sở cân đối ngân sách theo quy định, chủ động bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính tại địa phương.

3. Dự kiến tổng kinh phí thực hiện kế hoạch: 71 đồng (bảy mươi một triệu đồng).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm cụ thể:

a) Văn phòng UBND: Theo dõi, phụ trách công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện cải cách hành chính của thành phố; Chủ trì, phối hợp, theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 theo Kế hoạch này.

- Chủ động phối hợp các ngành liên quan thường xuyên kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ các cơ quan, đơn vị địa phương trong thực hiện cải cách hành chính, chấp hành giờ làm việc, đạo đức công vụ, thực hiện thủ tục hành chính...; Thực hiện kết luận, kiểm tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những đơn vị, cá nhân có tiêu cực, những thiếu sót, gây phiền hà, tham nhũng.

- Ký cam kết việc ký cam kết chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố tại các cơ quan, đơn vị.

- Quy định về thời gian gửi báo cáo: Báo cáo Quý I gửi trước ngày 05/3 hàng năm; Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 hàng năm; Báo cáo quý III gửi trước ngày 05/9 hàng năm; Báo cáo năm gửi trước ngày 20/11 hàng năm. Phải báo cáo về Phòng nội vụ để tổng hợp.

- Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008(2015).

b) Lĩnh vực Tư pháp: Theo dõi, phụ trách và chỉ đạo lĩnh vực cải cách thể chế, cụ thể:

- Chịu trách nhiệm việc tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố ban hành và tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật được giao ban hành.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tư pháp; Chủ động tham mưu triển khai kịp thời các văn bản QPPL của các cấp.

- Phát phiếu hài lòng của người dân khi đến giao dịch, để đánh giá sự hài lòng của người dân khi đến giao dịch.

- Báo cáo thực hiện theo quy định về công tác tư pháp.

c) Lĩnh vực Văn hoá - Thông tin: Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo nội dung tuyên truyền cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp ban văn hóa, truyền thanh xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước.

- Phối hợp với các cấp trên triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các nội dung khác theo chức năng nhiệm vụ.

- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Xã xây dựng chuyên mục CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến chỉ đạo điều hành của cấp ủy, chính quyền, của người dân Xã về CCHC, đưa thông tin gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

d) Bộ phận trả kết quả: Theo dõi, phụ trách chỉ đạo nội dung cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông;

- Phối hợp Văn hóa - Thông tin đẩy mạnh tiến độ xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ tốt cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2020.

- Chủ trì, phối hợp với Lĩnh vực liên quan kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành quyết định công bố, niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hướng dẫn các đơn vị thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính các cấp.

đ) Kế toán – ngân sách: Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo nội dung cải cách tài chính công và tác động của cải cách đến sự phát triển kinh tế xã hội của Xã.

- Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ, của tỉnh và Nghị quyết của HĐND thành phố; nghị quyết của HĐND xã Chỉ đạo, hướng dẫn công khai, minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí.

- Tham mưu UBND Xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

- Tham mưu, thực hiện các giải pháp cải thiện Chỉ số PCI theo Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân xã.

2. Trung tâm Hành chính công Xã:

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Hành chính công Xã. Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC.

3. Ban truyền thanh xã

Ban truyền thông Xã tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa phương thức tuyên truyền, duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC, chủ động phối hợp với Văn phòng UBND xã với ban truyền thông của xã để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng tháng trên hệ thống Truyền thanh của xã.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Xã.

Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền CCHC nhằm cung cấp thông tin, tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC xã; Phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận tổ quốc trong việc tư vấn, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền các cấp.

Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, yêu cầu các ban ngành đoàn thể triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng UBND để tổng hợp xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Tĩnh;
 - Phòng nội vụ Tp;
 - TT Đảng ủy, HĐND Xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Lưu: VT UBND;
- Gửi VB điện tử.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thế Kỷ